

道内事業者等事業継続緊急支援金申請書

令和 年 月 日

北海道知事 鈴木 直道 様

以下のとおり、事業継続緊急支援金の給付を申請します。

申請者の情報	申請事業者名 (法人名又は屋号 及び個人事業者 等氏名)	フリガナ													
		法人名又は屋号													
		代表者役職													
		フリガナ													
	申請者の種別・所在地 (住所)等	法人	法人番号												
			本社・本店所在地	北海道											
		個人事業者	個人事業者等の 自宅住所	北海道											
			生年月日	西暦	年	月	日								
	担当者 (部署・職名・氏名)	部署名 職名						フリガナ 氏名	姓	名					
	連絡先	E-mail	@												
固定電話							携帯電話								
事業概要	従業員数	正社員	人	パート アルバイト	人	資本金・出資金						円			
	設立年月日	西暦	年	月	日	決算月 ※法人の場合						月			
	主な 事業内容														
	業種コード ※1			ホームページ URL※ある場合											

※1 業種コードは「申請の手引き」で確認し、記載してください。

【口座振替の申し出】

北海道から支払われる事業継続緊急支援金については、下記による口座振替払いを申し出ます。

口座振替の申し出	道特別支援金 A・B・C で使用した 口座を指定	本欄にチェック（レ）を入れ通知書番号を記入いただいた場合は金融機関の記入は不要です。 ※この場合、「道特別支援金A・B・C」の「給付決定通知書」の写しを提出してください。									
		<input type="checkbox"/> 「道特別支援金A・B・C」で申請した口座を指定します。	事業者番号	※1 数字							
	金融機関	銀行 信用金庫 信用組合 協同組合	店名	預金種目	口座番号（右詰めで記入）						
		本店 支店	普通・当座								
	金融機関コード(※)			店番号						(※)金融機関コードが不明な場合は空白で構いません。	
	口座 カナ名義	(カタカナ)									

※1 通知書番号の最初のアルファベットを記載してください。

※ 口座名義人（カナ）については、通帳の見開きページより記載してください。

(注) ゆうちょ銀行の場合は「記号番号」を記入せず「店名」「口座番号」をそれぞれのカラにご記入ください。

※ 必ず申請者名義の口座を指定してください。（法人の場合は、原則、当該法人の口座に限ります。）

(注) 裏面にも記載事項があります。

要件1 売上要件	基準月 (円・税抜き)			対象月 (円・税抜き)			減少率 %		
	2018.11		2019.08		2021.11			2022.08	
	2018.12		2019.09		2021.12			2022.09	
	2019.01		2019.10		2022.01			2022.10	
	2019.02		2019.11		2022.02			2022.11	
	2019.03		2019.12		2022.03				
	2019.04		2020.01		2022.04				
	2019.05		2020.02		2022.05				
	2019.06		2020.03		2022.06				
2019.07				2022.07					
月平均額による場合の平均額									

※該当する月に売上高を記載

※該当する月に売上高を記載

※「月平均額による場合の平均額」欄は、個人事業者で青色申告（農業・現金）の方、白色申告の方、主たる収入を雑所得・給与所得で確定申告した方が記載

要件2 原材料等コスト要件	申請する原材料・資材等	いずれかの□にレを記入		具体的内容を記載してください（該当がある場合は□にレを記入）					
		<input type="checkbox"/>	原料・材料・資材 仕入れ（物）	名称		購入単位 ※2			
		<input type="checkbox"/>	外注	外注の内容		契約単位 ※3			
		<input type="checkbox"/>	エンジン用の 燃油	業種	<input type="checkbox"/> 運輸業である。（バス、トラック、タクシー等） <input type="checkbox"/> 運輸業ではない。				
		特例 ※5	仕様、規格等が異なる原材料等で申請する場合	車両、船舶等の種類・用途		油種等 ※4			
				<input type="checkbox"/> 下記の原材料等以外に、原料・材料・資材・仕入れ・外注・エンジン用の燃油で申請できるものではありません。					
				<input type="checkbox"/> 仕様、規格等が異なる原材料等ですが、次の理由により「同一相当」と考えますので、申請します。					
				原材料等の名称					
				「同一相当」の理由					
				※審査書類の追加提出や申請理由の確認など、審査に時間を要するほか、申請が認められないことがあります。					
単価の比較	基準月 (単位当たりの価格：円)			対象月 (単位当たりの価格：円)					
	2020.11		2021.06		2021.11		2022.06		
	2020.12		2021.07		2021.12		2022.07		
	2021.01		2021.08		2022.01		2022.08		
	2021.02		2021.09		2022.02		2022.09		
	2021.03		2021.10		2022.03		2022.10		
	2021.04				2022.04		2022.11		
2021.05				2022.05		2022.12			

※該当する月に原材料・資材等の単価を記載

※該当する月に原材料・資材等の単価を記載

※2 原材料・資材で単価を比較できる購入単位を記入してください。（例：1トン、30kg袋、20本/箱、18L斗缶、200Lドラム缶など）
（請求書、納品書、領収書などに単価が記載されている場合は、その単価の単位を記載してください。）

※3 外注・委託契約で単価を比較できる単位を記入してください。（例：100枚、1時間、100個、100kgなど）

※4 ガソリン、軽油、天然ガス、LPガスなどの油種等を記入してください。

※5 提出書類については、申請の手引き別冊（特例事項）を参照してください。

提出書類チェックリスト

※チェック欄に☑したことを確認した上でご提出ください。

- 確定申告書
- 売上台帳
- 請求書等
- 宣誓・同意書

- 本人確認書類（個人のみ）
- 履歴事項全部証明書（法人のみ）
- 通帳の写し（オモテ面・通帳を開いた1、2ページ）
（※「道特別支援金A・B・C」と同じ振込先とする場合は「給付決定通知書」の写し）

特例事項チェックリスト

※特例事項の申請がある場合は該当するチェック欄に☑し、ご提出ください。

- 売上要件に係る証拠書類等
- 原材料等コスト要件
- 新規開業・創業

- 合併
- 連結納税
- 事業承継（死亡）
- 罹災
- 法人成り
- NPO、公益法人